

Zacatecas, Zac., 01 de abril de 2024

Dirección: Vinculación Binacional e Interinstitucional
Memorándum: SEZAMI-0615/2024
Referencia: Acuerdo en reunión institucional interna.
Asunto: Informe mensual Marzo.

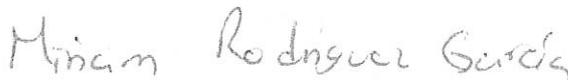
Lic. Iván Reyes Millán
Secretario del Zacatecano Migrante
Presente.

At ¨n: Cecilia Jasso Carrillo
Unidad de Planeaci3n

Por este conducto le saludo con afecto, as¸ mismo y en referencia al acuerdo derivado de reuni3n institucional interna de esta Secretaria, me permito atentamente hacer llegar en impreso, informe mensual correspondiente al mes de marzo, de las actividades realizadas o coordinadas por esta Direcci3n.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasi3n para reiterarle la seguridad de mi atenta y distinguida consideraci3n.

Atentamente



L.E. Miriam Yanil Rodríguez García
Direcci3n de Vinculaci3n Binacional e Interinstitucional
Secretario del Zacatecano Migrante

Recib¸:
01/04/24
Cecilia
Jasso
Carrillo.

C.c.p. Archivo



Reporte Anual de Servicios 2024

Nombre del Programa: **Gestión de los Zacatecanos Residentes en el Exterior** Fecha: **2024**
 Mes: **Marzo**

Acumulado	Actos	Status		Asesoría	Total	Género	
		Completos	Proceso			Mujeres	Hombre
119	22	12	10		22	11	11

No. Municipios

Municipio	Actos	Hombre	Mujer	Municipio	Actos	Hombre	Mujer
Apozol				Monte Escobedo	1	1	
Apulco				Morelos			
Atolinga				Moyahua de Estrada			
Benito Juárez				Nochistlán de Mejía	1		1
Calera				Noria de Angeles			
Cañitas de Felipe Pescador				Ojocaliente			
Concepción del Oro				Pánuco	1	1	
No aplica				Pinos			
Chalchihuites				Río Grande			
Fresnillo	9	6	3	Sain Alto			
Trinidad García de la Cadena				El Salvador			
Genaro Codina				Sombrerete	3	1	2
General Enrique Estrada				Susticacán			
General Francisco R. Murgu	1		1	Tabasco			
El Plateado de Joaquín Amaro				Tepechitlán			
General Pánfilo Natera				Tepetongo			
Guadalupe				Teúl de González Ortega			
Huanusco				Tlaltenango de Sánchez Román			
Jalpa	1	1		Valparaíso	1		1
Jerez				Vetagrande			
Jiménez del Teul	1		1	Villa de Cos	1	1	
Juan Aldama				Villa García			
Juchipila				Villa González Ortega			
Loreto				Villa Hidalgo			
Luis Moya	1		1	Villanueva			
Mazapil				Zacatecas	1		1
Melchor Ocampo				Trancoso			
Mezquital del Oro				Santa María de la Paz			
Miguel Auza				Otros			
Momax							
Totales	13	7	6		9	4	5

OBSERVACIONES

Del total de las 22 solicitudes 10 se concluyeron por acompañamiento, 02 satisfactorias.
 Una persona puede tener varias solicitudes con diferente folio en el Sistema
 Marzo folios del 98 al 119
 De las solicitudes de enero a marzo se concluyeron 68 y en proceso continúan 51.

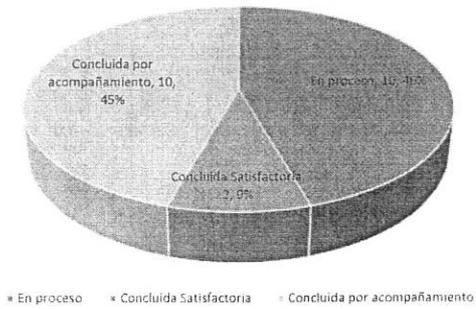
Elaboró

Lic. Ana Laura Esparza Flores
 Auxiliar de la Dirección de Vinculación Binacional

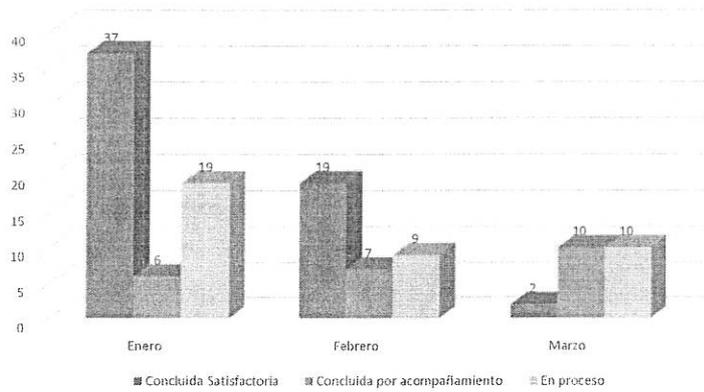
Director

Lic. Miriam Yanil Rodríguez García
 Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional

ESTATUS GESTIÓN COMUNIDAD MIGRANTE
MARZO



Estatus de las Gestiones Comunidad Migrante
Enero-Marzo





Reporte Anual de Servicios 2024

Fecha 2024

Nombre del Programa

Eventos Organizaciones Migrantes

Mes

Marzo

Acumulado	Actos	Status		Asesoría	Total reconocimientos	Género	
		Completos	Proceso			Mujeres	Hombre
1	0	1					

Actividad	Actos	Zacatecanas (os) reconocidos	Clubes Abanderados	Observaciones
Toma de protesta de al nueva mesa directiva de la Federación de Clubes Zacatecanos del Sur de California.	1	0	0	Evento que no se atendió, por la agenda de la SEZAMI.
Totales	1	0	0	

OBSERVACIONES

Elaboró

Miriam Yanil Rodríguez García
Miriam Yanil Rodríguez García

Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional



Reporte Anual de Servicios 2024

Nombre del Programa Reuniones con la Comunidad Zacatecana Residente en el Exterior y otros Fecha 2024
Mes Marzo

Acumulado	Actos	Status		Asesoría	Total	Género	
		Completos	Proceso			Mujeres	Hombre
16	3	3			NA	NA	NA

Actividad	Actos	Día	Modalidad	Observaciones
Reunión con Veneth Castañeda, presidenta de la Federación Orgullo Zacatecano.	1	08 de marzo	Presencial	Se trataron diversos temas: Programa 2X1, Corazón de Plata, Proyectos.
Atención al Prof. J. Refugio Martínez, Presidente del Club La Puma.	1	13 de marzo	Presencial	Seguimiento a la solicitud de apoyo para la pavimentación de calle. Preguntar por las Reglas de Operación del Programa 2X1.
Reunión con la Organización Binacional de Fresnillenses	1	15 de marzo	Presencial	Solicitan ser registrados ante la SEZAMI, como Organización, se les envío los requerimientos. Solicitan se les autorice un grupo de Corazón de Plata. Seguimiento al implemento del Sr. Antonio Bustamante.
Totales	3			

OBSERVACIONES

Pendiente solicitar una reunión con abogados y la Sra. Rosy Flores.

Elaboró
Miriam Yanil Rodríguez García
Miriam Yanil Rodríguez García
Dirección de Vinculación Binacional

Reporte Anual de Servicios 2024

Fecha 2024

Nombre del Programa

Otras acciones

Mes

Marzo

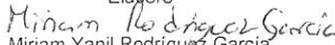
Acumulado	Actos	Status		Asesoría	Total	Género	
		Completos	Proceso			Mujeres	Hombre
56	14	14			NA	NA	NA

Actividad	Actos	Día	Observaciones
Reunión equipo SEZAMI	1	04-mar	Se posponen las jornadas. Dar seguimiento a los Convenios. Establecer contacto con el SAT. Elaborar un listado de la problemática que se ha tenido en las Expo Ferias Agropecuarias. Ya se esta trabajando el primer oficio de ejecución para el primer grupo de Corazón de Plata y de Plazas Comunitarias.
Reunión con el administrador del SAT.	1	05-mar	Mecanismo mensual para llevar a los deportados. SEZAMI propone la firma de un Convenio de colaboración. Pendiente una Sesión Informativa de Cultura Contributiva.
Elaboración del mural en el marco del Día Internacional de la Mujer	1	07-mar	Se contó con la participación de todo el personal de la SEZAMI.
Participación en la reunión virtual con el Instituto Nacional de Migración y el Instituto de los Mexicanos en el Exterior.	1	07-mar	Establecer contacto. El INM solicita apoyo al IME para la distribución de información del Programa Heroés Paisano. El IME pone a su disposición las 162 ventanillas en todos los Consulados, así como 53 pantallas para la transmisión de videos, de no más de un minuto con subtítulos, no audio.
Reunión con el Jefe de la Sección Consular del Consulado General de Estados Unidos en Monterrey.	1	13-mar	Se reúne con el Gobernador, saludan a beneficiarios del programa Corazón de Plata y entregan visas. Temas: Corazón de Plata, ciudadanos estadounidenses, etc.
Reunión equipo SEZAMI	1	14-mar	
Reunión del Comité de Transparencia	1	14-mar	Aprobación de la versión pública de solicitud.
Reunión del Comité Control Interno	1	14-mar	Presentación del cuarto trimestre y cierre del año 2023.
Reunión con la Lic. Pammela Girón Vocal Ejecutiva Órgano de Control Interno SEZAMI	1	19-mar	Revisión al proyecto de Plan de Trabajo de Control Interno.

Reunión equipo SEZAMI	1	19-mar	Revisión y seguimiento a Convenios. Salida del grupo Corazón de Plata 22 de marzo. 25 personas solo votaron para el reconocimiento al Servidor Público. Tener la cultura de subir a la nube la información, así como el uso del					
Elaboración de 05 registros de clubes.	4		1) Paisanos de Ramón López Velarde. 2) Hacienda Santa Rosa 3) Cieneguilla 4) CALIZAC 5) Nicolás Bravo					
Totales	14							

OBSERVACIONES

Atención a llamadas de las y los Zacatecanos Residentes en el Exterior,
para dar seguimiento a las solicitudes plasmadas en el formato Gestión. Así como brindar información.
Pendiente la impresión y firma de los registros de clubes.

Elaboró

 Miriam Yanil Rodríguez García
 Dirección de Vinculación Binacional

Zacatecas, Zac., 01 de abril de 2024

Dirección: Unidad de Transparencia.
No. Memorándum: SEZAMI-610/2024
Asunto: Informe Mensual de
Actividades.

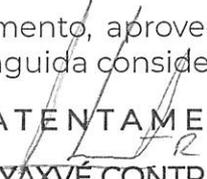
L.C. CECILIA JASSO CARRILLO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN INTERNA
P R E S E N T E:

Sirva esta ocasión para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a través de la presente me permito adjuntar en formato físico el Informe Mensual de Actividades de la Unidad de Transparencia de la Secretaría del Zacatecano Migrante del Gobierno del Estado de Zacatecas correspondiente al mes de marzo del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro (2024).

En razón a lo anterior, reiterarle el compromiso de la Unidad de Transparencia y la Oficialía de Protección de Datos Personales de la Dependencia para garantizar que se efectúen adecuadamente los procedimientos para la elaboración del Informe de Gobierno a través de los reportes mensuales.

Sin otro particular por el momento, aprovecho esta ocasión para reiterarle la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE


HANNIA YAXVÉ CONTRERAS RIVERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.-Iván Reyes Millán. - Secretario del Zacatecano Migrante. Para su conocimiento.
C.c.p.- Archivo

Recibí:
01/04/24
Cecilia
Jasso
Carrillo.

Actividades de Seguimiento

Unidad de Transparencia. Marzo

Titular del Área: Lic. Hannia Yaxvé Contreras Rivera.

Actividad		Referencia	Fecha Vigencia	Responsable	Acciones
1	Recepción de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	2	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de solicitud de información con número de folio 320589924000011. Recepción de solicitud de información con número de folio 320589924000012. Respuesta a solicitud de información con número de folio 320589924000010. Respuesta a solicitud de información con número de folio 320589924000011. Respuesta a solicitud de información con número de folio 320589924000012.
	Atención a solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	3	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo que se informa no corresponde la Carga y Actualización de Información correspondiente a las Obligaciones de Transparencia. Conocimiento, poder y género: _ mujeres transformando la sociedad a través del acceso a la información. Conferencia Magistral "Mujeres, Derecho a la Información e Inteligencia Artificial". Capacitación "Reforma de los Lineamientos Técnicos Generales".
2	Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas	0	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo que se informa, los avisos de privacidad se encuentran en proceso de actualización.
3	Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos	3	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	<ul style="list-style-type: none"> Registro y seguimiento de los comentarios emitidos por las y los usuarios de la Secretaría del Zacatecano Migrante en el Buzón Físico de Sugerencias ubicado en el Edificio B, Planta Baja Circuito del Gato S/N, Col. Ciudad Administrativa y en el Buzón Virtual de Sugerencias con liga electrónica:
4	Publicación de Avisos de Privacidad de la Secretaría del Zacatecano Migrante en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal digital de la Dependencia.	0	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	
5	Buzón de Quejas y Sugerencias.	18	31/03/2024	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	



<https://sezami.zacatecas.gob.mx/cuestionario/>

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO			
Actividad	Responsable	Comentario	Acciones
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de Formato/Cuestionario del Buzón Físico de Quejas, Denuncias, Sugerencias y Felicitaciones. 	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	Se encuentran en proceso de revisión por parte del Titular de la Dependencia el formato.	<ul style="list-style-type: none"> Adiciones al formato para el Buzón Físico de Sugerencias ubicado en el Edificio B, Planta Baja Circuito del Gato S/N, Col. Ciudad Administrativa
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de Avisos de Privacidad. 	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	Los Avisos de Privacidad se encuentran en proceso de actualización por parte de la Unidad de Transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de los Avisos de Privacidad Actualizados. Solicitar de la colaboración de la Dirección de Tecnologías de la Información, Desarrollo e Innovación para la actualización en las plataformas y sistemas digitales.
<ul style="list-style-type: none"> Certamen de Innovación en Transparencia 2024. 	Hannia Yaxvé Contreras Rivera	Se encuentra abierta la convocatoria para participar en el Certamen de Innovación en Transparencia. El periodo de recepción de postulación de proyectos concluye el día 20 de junio de 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la Convocatoria y el proyecto con el que la Secretaría del Zacatecano Migrante pudiera participar, bajo las indicaciones del Titular del Sujeto Obligado.

Zacatecas, Zacatecas. 3 de abril de 2024.

Dirección: Jurídica.
Memorándum: SEZAMI-636/2024.
Asunto: Informe de actividades marzo 2024.

L.C. CECILIA JASSO CARRILLO.
UNIDAD DE PLANEACIÓN INTERNA.
PRESENTE.

Me es grato dirigirme a Usted, en esta ocasión, en relación al informe de actividades relativas a esta a mi cargo durante el mes de marzo de la anualidad.

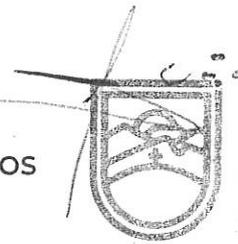
Me permito, anexar el correspondiente en los términos solicitados, así como en digital al correo electrónico cecilia.jasso@zacatecas.gob.mx, que proporcionó para tal efecto.

Lo anterior de conformidad con el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, en relación con el 5 fracción IX del Manual de Recursos Humanos, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Sin otro particular, reitero las seguridades de mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE

OSCAR GABRIEL CAMPOS CAMPOS
DIRECTOR JURÍDICO



SECRETARÍA DEL
ZACATECANO
MIGRANTE
ESTADO DE ZACATECAS

C.c.p. Licenciado Iván Reyes Millán, Secretario. Para su conocimiento.
Archivo.

Ogm. 

Actividades de Seguimiento

Actividades de Atención Inmediata					
Actividad	Referencia	Fecha Vigencia	Responsable	Acciones	
1 Evaluación de Impacto Presupuestario Ley de Migración...	Ocurso CLAM/UST/LXIV/001/2024 CLAM/UST/LXIV/002/2024.	En lo inmediato	Coordinación Administrativa y Dirección Jurídica	En atención	
2 Convenio de Colaboración Interinstitucional SECAMPO-SEZAMI	Consideraciones recibidas por parte de la Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional	En lo inmediato	Dirección de Vinculación, y Jurídica	Proyectar convenio	
3 Actualización Convenio de Colaboración Interinstitucional ECONOMÍA-SEZAMI	Operatividad recibida por parte de la Dirección de Proyectos de Inversión con Migrantes	En lo inmediato	Dirección de Proyectos de Inversión, y Jurídica	Actualizar convenio	
4 Actualización Convenio de Colaboración Interinstitucional SEZAMI	Instrucción verbal, actualizar Titulares	En lo inmediato	Dirección Jurídica	Actualizar convenio	

Actividades de Seguimiento			
Actividad	Responsable	Comentario	Acciones
1 Procedimiento Laboral Burocrático 626/2021	Dirección Jurídica	Conciliado	Seguimiento para conclusión de expediente
2 Convenio Traslado de Restos Humanos 2024	Dirección Jurídica	Se proyectó y envió a ISSSTEZAC	En espera de respuesta a proyecto
3 Convenio servicios ISSSTEZAC-SEZAMI	Dirección Jurídica	Se proyectó y envió a ISSSTEZAC	En espera de respuesta a proyecto

[Handwritten signature]



4	Procedimiento Laboral Burocrático 088/2022	Dirección Jurídica	Se atendió audiencia	En espera de notificación para atención
5	Convenio SEDUZAC-SEZAMI	Dirección Jurídica	Se proyectó y envió a SEDUZAC	En espera de respuesta a proyecto e instrucciones de Despacho para actualización
6	Contrato de Comodato Sombreroete	Dirección Jurídica	Se logró suscripción	En espera de copia certificada para constancia de archivo
7	Procedimiento Laboral Burocrático 523/2018	Dirección Jurídica	En seguimiento	En espera de notificación para atención
8	Procedimiento laboral Burocrático 727/2021	Dirección Jurídica	En seguimiento	En espera de notificación para atención
9	Consejo Interinstitucional de Atención a los Zacatecanos Migrantes	Despacho/Dirección Jurídica	10 días hábiles para atención	Análisis de iniciativa con proyecto de Decreto de Ley de Migración...
10	Siniestralidad de bien mueble	Dirección Jurídica	Negocio por concluir	En espera de pago y verificación con Secretaría de Finanzas

Avisos	
Tema	Acciones
1 Renovación de Comité de Ética Institucional	Proceso de renovación (Coordinación Administrativa)

Actividades Pendientes de Definición			
Actividad	Fecha	Responsable	Acciones
1 Convenio con Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas	En lo inmediato	Dirección Jurídica	Definir convenir
2 Exhorto expedir guías para el uso de taxis terrestres	En lo inmediato	Pendiente	Considerar la implementación de la actividad

3	Convenios de colaboración interinstitucional	En inmediato	lo Despacho/ Dirección Jurídica	Secretario instruye actuación
----------	----------------------------------------------	--------------	---------------------------------	-------------------------------

Actividades realizadas				
	Actividad	Cantidad	Comentarios	
1	Marco legal de la Secretaría	1	Actualización permanente	
2	Informe Lizeth Sillas Rocha	2	Se reportó conforme calendario	
3	Se formalizó Contrato de Comodato	1	Vigente por un año	
4	Análisis proyecto buenas prácticas en política migratoria desde el ámbito local volumen 3	1	Se realizó análisis	
5	Siniestralidad de bien mueble	3	Se concluyeron actuaciones, en espera de pago por aseguradora	
6	Convenio que modifica condiciones individuales de trabajo	2	Se realizó conciliación prejudicial	
7	Reuniones de Comité	4	Transparencia, Ética, Control Interno e igualdad	
8	Informe a Juzgado	1	Se atendió al respecto	
9	Asistencia, consulta y asesoría	3	Áreas de la Dependencia	

Oscar Gabriel Campos Campos, Director Jurídico. Rúbrica.



SECRETARÍA DEL
ZACATECANO
MIGRANTE
ESTADO DE ZACATECAS

Estado de Resultados

SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE

Período de Ejercicio

marzo 2024

Asignado Capitulo 4000	2,563,333.00	
Ingresos:		
Servicios Personales 1000	933,725.00	24%
Materiales y Suministros 2000	98,062.00	3%
Servicios Generales 3000	284,174.00	7%
Total		\$3,879,294.0
Asignación total		\$3,879,294.0
GASTOS COMPROMETIDO		
Servicios Profesionales		
Personal	906,865.55	
Total	\$906,865.6	97%
Materiales y Suministros		
Materiales y Útiles de oficinas 2111-2141	7,313.03	
Gasolina 2611	22,532.01	
Gastos de los vehiculos 2961-2614	26,987.91	
Regalos, impresiones, madera 2151	4,193.40	
Otras adquisiciones 2161-2541 2711-2961	4,455.90	
Total	\$65,482.3	67%
Servicios Generales		
Servicios 3111, 3141 3163		
Mantenimiento y conservación 3511-3571	\$4,385.5	
Pasajes 3711-3723	140.00	
Viáticos 3751-3761	5,145.40	
Seguros y tenencia vehicular 3451 y 3923	2,607.19	
Gastos de representación 3821-3854	37,761.26	
Arrendamientos 3231-3291	4,385.67	
Impuestos sobre nóminas 3981	28,160.10	
otros gastos 3181, 3315, 3381, 3481, 3494, 3581, 3611, 3693, 3792,	\$4,785.89	
Total	\$87,371.0	31%
Total de gastos		\$1,059,718.8
Ahorro		\$2,819,575.2
PASIVO		
capitulo 1000	10,940.00	
capitulo 2000	74,914.00	
capitulo 3000		
Total de otros ingresos		\$85,854.0
Ganancia (pérdida) neta		2,733,721.19
		70%